

OPOMNIK ZA VČLANITEV V SKEI SLOVENIJE IN IZSTOP IZ ČLANSTVA

I.

Predsednik sindikalne podružnice, sindikalni zaupniki in sekretarji regijskih oziroma območnih organizacij SKEI spremljajo članstvo v družbi oziroma regiji. Predsednik sindikalne podružnice SKEI oziroma sindikalni zaupnik SKEI je dolžan vsakega novo zaposlenega seznaniti z delom sindikata in možnostjo včlanitve in mu izročiti pristopno izjavo ter propagandni material.

VČLANITEV V SKEI Slovenije

II.

Včlanitev v SKEI se izvede s PRISTOPNO izjavo, ki je tipizirana in jo je mogoče dobiti na sedežu SKEI, Dalmatinova 4, Ljubljana, sedežu regijske organizacije SKEI ter spletnih straneh SKEI Slovenije (www.skei.si)

Postopek opravi sindikalni zaupnik, predsednik sindikalne podružnice, sekretar na sedežu regijske organizacije.

Če se na sedežu regijske organizacije včlanjuje delavec iz družbe, kjer je organizirana sindikalna podružnica, se o včlanitvi obvesti sindikalno podružnico in ugotovi, ali v zvezi z včlanitvijo obstajajo pomisleki.

III.

Kadar član članarino plačuje sam (položnica, trajni nalog ...) je treba voditi evidenco tako plačane članarine in člana sproti opozarjati na morebitno neplačano članarino in posledice, ki iz tega izhajajo.

Original pristopne izjave se posreduje regijski organizaciji, ki jo posreduje naprej v centralno evidenco članstva na ZSSS.

IV.

Izdela se članska izkaznica in vroči članu. Vročitev se proti podpisu opravi osebno in jo izvede zaupnik, kjer je član organizacijsko vključen. Člana se opozori, da je dolžan izkaznico varovati in o morebitni izgubi obvestiti sindikat.

IZSTOP

V.

Izstop iz članstva SKEI Slovenije se izvede z izstopno izjavo.

Postopek se izvede na način, zapisan v točki II. Ob izstopu mora član vrniti člansko izkaznico. V primeru, da je nima, mora podpisati izjavo (obrazec), da je izkaznico izgubil.

Ob odhodu iz podjetja mora delavec član SKEI pridobiti podpis pristojnega sindikalnega funkcionarja SKEI, da je uredil svoje obveznosti do sindikata.

VI.

V primeru, če članu kakorkoli preneha pogodba o zaposlitvi, je dolžan v roku enega meseca urediti status članstva na sedežu regijske organizacije, na način, ki je zapisan na obvestilu (priloga), ki ga prejme ob odhodu iz podjetja od sindikata.

O članu, ki zapusti podjetje ali mu preneha članstvo, se obvesti regijsko organizacijo, ki uredi spremembo ali izbris v centralni evidenci članstva na ZSSS.

VII.

Original izstopne izjave se posreduje na sedež regijske organizacije, ki jo posreduje naprej v centralno evidenco članstva na ZSSS. Sindikalna podružnica oz. regijski sekretar pa sprotno obvešča o spremembah (izstopi, pristopi) službo za obračun plač pri delodajalcu.

VIII.

Evidenco pristopov in izstopov se vodi v centralni evidenci na ZSSS.

Priloge:

- obvestilo o možnosti ureditve članstva v sindikatu
- pismo upokojenki-(cu)
- vzorec obrazca o izgubi članske izkaznice SKEI